**Garispanduan Penyediaan Kertas Kerja Bagi Kenaikan Pangkat**

**Kumpulan 3 Dan Ke Atas**

1. Kertas kerja projek mesti memberikan cadangan pembaharuan atau penambahbaikan dan menunjukkan impak cadangan tersebut dengan jelas.
2. Pegawai-pegawai hendaklah menyediakan 2 kertas kerja asli dari:
3. Kertas pembaharuan perkhidmatan Awam.
4. Kertas Kedudukan pendirian Negara (Position paper) bagi mesyuarat diluar negara.
5. Kertas Penggubalan/Penelitian Dasar berkaitan dengan bidang ekonomi/ pendidikan/ politik.
6. Kertas kerja yang berkaitan dengan bidang masing-masing.
7. Kertas kerja yang hendak dihadapkan ke Jabatan Perkhidmatan Awam perlulah terlebih dahulu dinilai dan diperakui oleh Setiausaha Tetap di Kementerian masing-masing dengan mengisikan Borang Pengesahan (Borang KKP01).
8. Kertas kerja mestilah asli (*original*) dan adalah atas hasil usaha sendiri.
9. Kertas kerja hendaklah dibuat dalam Bahasa Melayu ataupun dalam Bahasa Inggeris.
10. Jumlah perkataan dalam kertas kerja adalah diantara 3,500 hingga 5,000 patah perkataan (tidak termasuk lampiran).
11. Menggunakan saiz *font* 12 dan *line spacing* 1.5.
12. Format kertas kerja adalah seperti berikut:
13. Sinopsis kertas kerja
* Penerangan ringkas mengenai kertas kerja
1. Pendahuluan
* Latar Belakang kertas kerja
* Tujuan
* Rasional
1. Pengendalian kertas kerja
* Tujuan
* Pengumpulan maklumat/ data
* Hasil penemuan
* Implikasi dari segi kos, kewangan, produktiviti, perancangan strategik Jabatan
* Ulasan
1. Cadangan dan sokongan
* Pelaksanaan sesuatu program/rancangan yang dijadikan projek itu boleh digunakan dalam sesuatu jabatan bagi maksud meninggikan taraf dan menambahbaik perkhidmatan/efisyensi sesuatu kerja. Efisyensi boleh dimaksudkan sebagai pertambahan kepada produktiviti atau penjimatan perbelanjaan apabila program atau rancangan itu dilaksanakan.
* Kertas kerja tersebut hendaklah menyatakan implikasi jelas bagi mendatangkan impak yang positif kepada Perkhidmatan Awam.
1. Kesimpulan

Nota:

*Senarai ini adalah sebagai garispanduan sahaja. Kreativiti penulis dalam penyusunan fakta di dalam kertas kerja tersebut adalah digalakkan.*