**UKK09**

**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

**[UNIT KEMAJUAN KERJAYA]**

**SENARAI SEMAK BAGI SOKONGAN PENYELARASAN KE SKIM PERKHIDMATAN PROFESSION KESIHATAN BERSEKUTU**

**(ALLIED HEALTH PROFESSIONALS - AHPS)**

**ARAHAN PENTING**

1. **Sila ISIKAN SENARAI SEMAK BERSERTA DOKUMEN SOKONGAN YANG LENGKAP, KEMASKINI DAN BETUL**
2. **Borang dan dokumen tidak lengkap akan dikembalikan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| No. K/P | : |  | K / H / U |
| Rujukan Surat/Memorandum : | Tarikh : |
|  |
| Jawatan & Tangga gaji sekarang | Jawatan & Tangga gaji yang disokong |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BIL | PERKARA | Kementerian/JabatanSila Tandakan (X/√/-) | JPASila Tandakan (X/√/-) |
| 1 | Surat / Memorandum sokongan Kementerian / Jabatan | ( ) | ( ) |
| 2 | Borang Sokongan (hendaklah dihadapkan melalui e-mel *info.kemajuankerjaya@psd.gov.bn*) | ( ) | ( ) |
| 3 | Salinan sijil-sijil kelulusan tertinggi dan terkini serta diiktiraf oleh Majlis Kebangsaan Pengiktirafan Kelulusan / Keahlian (jika ada) | ( ) | ( ) |
| 4 | Salinan Skim Perkhidmatan yang telah diluluskan atau Rang Iklan bagi jawatan / tangga gaji yang disokong | ( ) | ( ) |
| 5 | Salinan penilaian prestasi bagi 3 tahun kebelakangan | ( ) | ( ) |
| 6 | Rekod Perkhidmatan Sistem Sumber Manusia (SSM) hendaklah dikemaskini dengan lengkap, betul dan teratur | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disahkan oleh (untuk diisi oleh Pengarah Pentadbiran Kementerian/Ketua Jabatan):**Cop Rasmi Kementerian/Jabatan

|  |  |
| --- | --- |
| Nama |  |
| Jawatan |  |
| Tandatangan &Tarikh |  |

 |

*Mulai digunapakai pada: Mac 2022*