Lampiran 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BORANG BUTIR-BUTIR PERIBADI**  **PENCALONAN ANUGERAH KAKITANGAN BERJASA DAN BERBAKTI PERKHIDMATAN AWAM (AKB²PA)**  **BAHAGIAN V**  *Nota : Sila isikan borang ini dengan lengkap* | | | | | | | | | | | | | ***Gambar Berukuran Passport Calon*** | |
| Nama |  | | | | | | | | | | | | | |
| Bilangan Kad Pengenalan | | |  | | | | | Warna | | | |  | | |
| Jawatan |  | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon |  | | | P |  | | | | M | |  | | | R |
| Bahagian |  | | | | | Tanggagaji | | | | | |  | | |
| Kementerian |  | | | | | | | | | | | | | |
| Jabatan |  | | | | | | | | | | | | | |
| Penilaian Prestasi | 20\_ \_ | Gred : \_ & Markah: \_ \_ | | | | | 20\_ \_ | | | Gred : \_ & Markah: \_ \_ | | | | |
| Tarikh Mula Memegang Jawatan Sekarang | | | | | | | |  | | | | | | |
| Tarikh Lantikan ke Perkhidmatan Sekarang | | | | | | | |  | | | | | | |
| Tarikh Lantikan Pertama dalam Perkhidmatan Awam | | | | | | | |  | | | | | | |
| Tarikh menerima Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam (Jika Ada) | | | | | | | |  | | | | | | |
| Keterangan Sokongan berdasarkan **kriteria jasa atau keboleharapan** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *Nota : Sila sertakan bersama salinan Kad Pengenalan pegawai atau kakitangan yang dicalonkan dan sekeping gambar berwarna berukuran passport.* | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |
| **Tandatangan Ketua Jabatan** | |  | | **Tarikh** |
| **Nama** |  | | | |
| **Jawatan** |  | | | |

Lampiran 5

| **BORANG CIRI-CIRI PENILAIAN**  **ANUGERAH KAKITANGAN BERJASA DAN BERBAKTI PERKHIDMATAN AWAM (AKB²PA)**  **BAHAGIAN V**  *Nota : Setiap ruang hendaklah diisikan lengkap oleh Ketua Jabatan* | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CIRI** | | **(i)**  **Markah** | **(ii) *Weightage*** | **Jumlah**  **(i x ii)** |
| 1. **Komitmen**   Dinilai dari segi komitmen yang diberikan sepanjang perkhidmatan dan melebihi tugasan yang diamanahkan kepadanya. | |  |  |  |
| 1. **Jasa / Keboleharapan**   Dinilai dari segi sumbangan yang diberikan tidak hanya kepada tugas-tugas yang diamanahkan malahan juga kepada perkerjaan diluar dari skop yang dipertanggungjawabkan. | |  |  |  |
| 1. **Kejayaan Ahli Keluarga**   Dinilai dari segi jenis pencapaian yang diperolehi oleh ahli keluarga dari segi akademik dan sebagainya | |  |  |  |
| 1. **Personaliti**   Dinilai dari segi kebolehan berkomunikasi dan kerjasama yang diberikan dalam menyelesaikan satu-satu tugasan. | |  |  |  |
| **JUMLAH** | |  |  |  |
| ***Nota :*** | 1. ***Markah penilaian ciri 1-3 untuk ditentukan oleh Jabatan.***   *(3) Cemerlang (2) Sangat Baik (1) Baik* | | | |
| 1. ***Weightage 1 – 3 untuk ditentukan oleh JAPK***   *(3) Sangat Penting (2) Penting (1) Perlu* | | | |

Lampiran 6

|  |  |
| --- | --- |
| **SENARAI SEMAK PENCALONAN AKB²PA**  *Nota : Sila tandakan (√) pada petak-petak yang berkenaan* | |
| **BAHAGIAN V** | **(√)** |
| 1. Borang Butir-Butir Peribadi |  |
| 1. Borang Ciri-Ciri Penilaian |  |
| 1. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Biro Mencegah Rasuah |  |
| 1. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Biro Kawalan Narkotik |  |
| 1. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Pasukan Polis Diraja Brunei |  |
| 1. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Jabatan Hal Ehwal Syariah |  |
| 1. Surat Pengesahan Tapisan Keselamatan Jabatan Keselamatan Dalam Negeri |  |
| 1. Salinan Kad Pengenalan |  |
| 1. Sekeping Gambar Berukuran Passport |  |